
(наименование учредителя ПОО)

Профессиональное образовательное учреждение частное «КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»

(полное наименование ПОО)

ПОУЧ «КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»

(сокращенное наименование ПОО)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

ПОУЧ «КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»

(наименование предприятия/организации)

_____/_____/_____/

«__» _____ 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Кузнецов С.А.

(наименование ПОО)

_____/_____/_____/

«__» _____ 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

40.02.04. ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи
физическим лицам и их объединениям

(базовый уровень)

Рабочая программа производственной практики разработана

- на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798.

- и приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ «О практической подготовке обучающихся», от 05.08.2020 № 885/ 390.

Организация-разработчик: профессиональное образовательное учреждение частное
«КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»

Разработчики: Лыбашев Николай Альбертович, преподаватель

(фамилия, имя, отчество, должность разработчика программы)

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании

(Протокол № ____ от _____ 20__ г.)

Председатель комиссии _____ / _____ /

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)/ программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) по специальности /профессии СПО
40.02.04 Юриспруденция

(код и наименование специальности / профессии)

в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ВПД.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

1.2. Цели и планируемые результаты освоения производственной практики:

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является приобретение первоначального практического опыта, освоение профессиональных компетенций, развитие общих компетенций и личностных результатов по специальности / профессии

ВПД	Практический опыт работы
Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; - выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; - поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; - применения актов корпоративного законодательства; - разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. - сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. - анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.

Коды ПК	Наименование результата обучения по профессии/специальности (освоенные виды работ)
ПК 3.1.	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.
ПК 3.2.	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ПК 3.3.	Составлять подборку законодательства и судебной практики
ПК 3.4.	Разрабатывать проекты юридических документов.
ПК 3.5	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

Коды ОК	Наименование ОК и ЛР
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

В рамках освоения ПМ 03. – 72 часов

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Коды и наименования профессиональных модулей	Код ПК, ОК	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ПК.3.1- ПК.3.5 ОК 01 - 05	72	При возможности присутствовать в налоговом органе при подаче документов на государственную регистрацию корпорации.
			При возможности принимать участие в составлении учредительных документов и сбора документов для государственной регистрации корпорации.
			Подобрать и ознакомиться с судебной практикой за последние 5 лет по вопросам создания, реорганизации, ликвидации, управления и деятельности различных видов корпораций (как коммерческих, так и некоммерческих), др
			Изучить локальные акты организации по месту прохождения практики.
			Подготовить аналитическую записку, определяющую правовую основу предпринимательской деятельности организации по месту прохождения практики.
			Изучить правовое сопровождение договорной работы в организации по месту прохождения практики.
			Подготовить аналитическую записку по основным требованиям к договорам, заключаемым организацией по месту прохождения практики.
			Разработать проект локального акта по указанию руководителя практики от организации.
			Разработать проект договора по указанию руководителя практики.

			Подготовить проект уведомления об отказе от договора с подробным обоснованием.
			Промежуточная аттестация в форме зачета/диф.зачета

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Производственная практика реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ/ППКРС и проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

3.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится *(выбрать нужное)*
 - *концентрированно в форме практической подготовки.*

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета/диф.зачета.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 3.1.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет
ПК 3.2.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ Дифференцированный зачет
ПК 3.3.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий Дифференцированный зачет
ПК 3.4.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий Дифференцированный зачет
ПК 3.5.	Выполнение работ в соответствии с действующим	Экспертное наблюдение выполнения практических работ;

	законодательством с применением информационных, цифровых технологий	проверка работ с применением информационных, цифровых технологий Дифференцированный зачет
--	---	--

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем, информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ОК 03.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 04.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством в больших и малых группах	Экспертное наблюдение выполнения совместных практических работ, работа в команде
ОК 05.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем, информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 04.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством в больших и малых группах	Экспертное наблюдение выполнения совместных практических работ, работа в команде